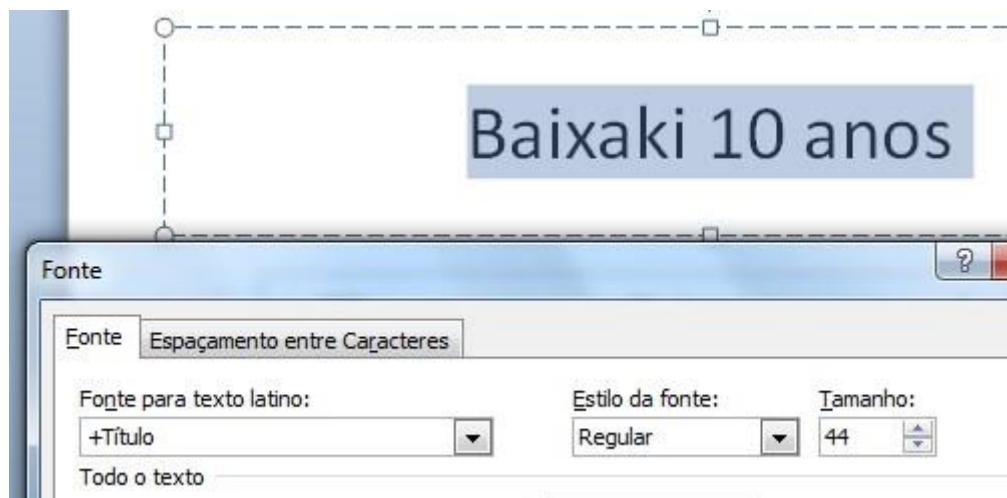


TECLAS DE ATALHO

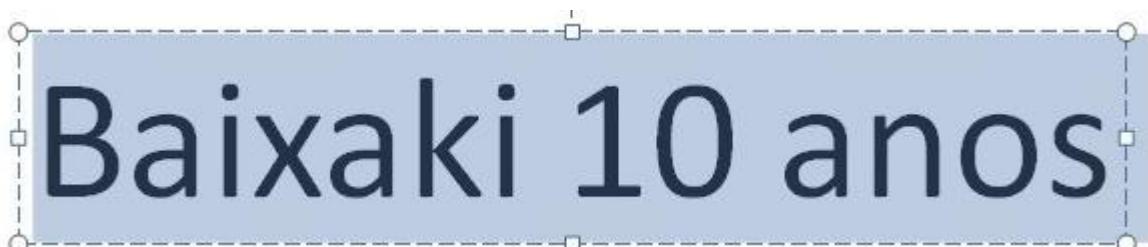
POWER POINT 2010

Ctrl + Shift + F - Abre configurações de fonte para um texto que estiver selecionado.



Shift + F6 - Mostra um painel lateral com os slides ou tópicos

Ctrl + Shift + > - Aumenta a fonte de um texto que estiver selecionado. Este comando pode ser usado quantas vezes forem necessárias até chegar ao tamanho desejado.



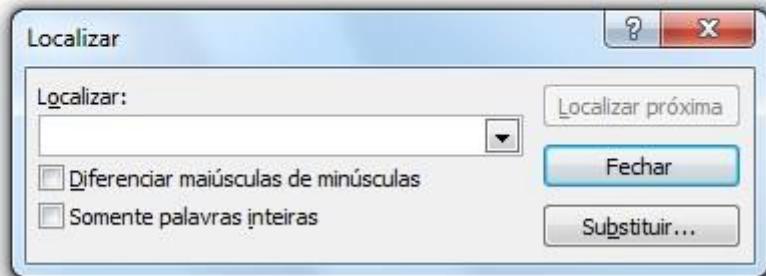
Ctrl + Shift + < - O contrário do comando anterior, ele diminui a fonte do texto selecionado. Também pode ser usado até chegar ao tamanho desejado.



Ctrl + A - Abrir um documento que já existe. Este atalho funciona em quase todos os programas do Windows.

Ctrl + L - Abre a caixa de diálogo para pesquisar por palavras específicas no documento. Este comando não funciona se houver algum texto selecionado, pois desta forma ele alinha à esquerda o que estiver na seleção.

Baixaki 10 anos



Ctrl + G - Alinha o parágrafo selecionado à direita.

Ctrl + Q - Alinha o parágrafo selecionado à esquerda.

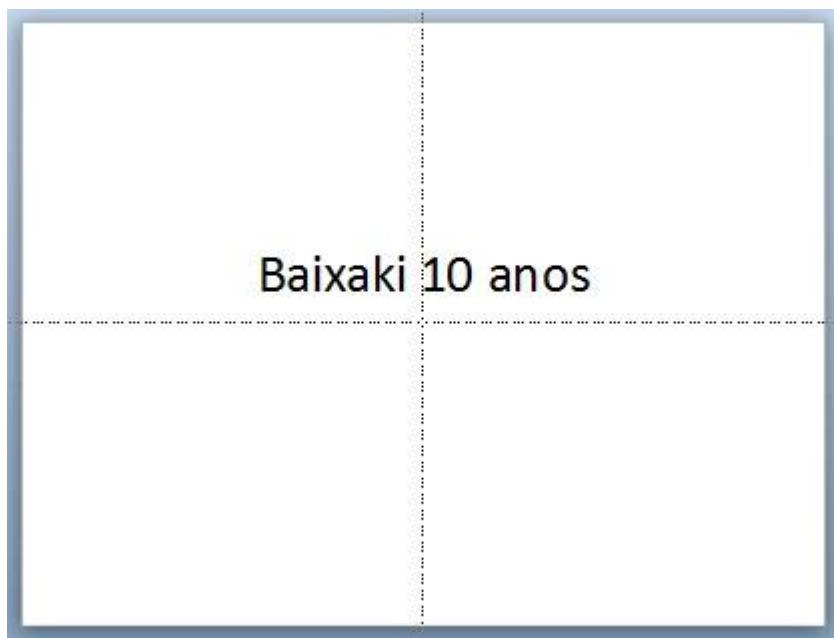
Ctrl + J - Justifica o parágrafo do texto que estiver selecionado.

Ctrl + E - Centraliza o parágrafo do texto que estiver selecionado.

Shift + F9 - Deixa visível ou oculta as linhas de grade no slide. Elas servem como um auxílio para posicionar textos, figuras e outros objetos no espaço visível. As linhas não são vistas durante a apresentação.



Alt + F9 - Deixa visível ou oculta as linhas de desenho no slide. Como as linhas de grade, elas servem para posicionar objetos no espaço visível. Elas também não são visíveis em apresentações.



F5 - Inicia a apresentação a partir do primeiro slide.

Shift + F5 – Faz a apresentação do slide atual

C ou , (vírgula) - Durante a apresentação, volta para o começo e exibe um slide em branco, sem nenhum conteúdo.

Shift + F10 - Durante a apresentação, exibe um menu de atalhos.

Número + Enter - Durante a apresentação, digitar um número e dar Enter leva o usuário para a tela com o número digitado. Por exemplo, para ir direto para o 10º slide, digite 10 e aperte Enter.

P; Enter; Page Down; Seta para direita; Seta para baixo ou barra de espaços - Qualquer uma destas teclas pode ser usada, durante uma apresentação, para passar para a próxima transição ou para o próximo slide.

A; Backspace; Page Up; Seta para a esquerda e Seta para cima - Qualquer uma dessas teclas pode ser usada, durante uma apresentação, para voltar ao slide ou à transição anterior.

Esc ou Hífen - Finaliza a apresentação (mesmo antes de chegar ao final) e volta para o editor, mostrando o primeiro slide.

Atalhos para apresentação de slides

PARA	PRESSIONAR
Iniciar uma apresentação desde o começo.	F5
Executar a próxima animação ou avançar para o próximo slide.	P, ENTER, PAGE DOWN, SETA PARA A DIREITA, SETA PARA BAIXO ou BARRA DE ESPAÇOS
Executar a animação anterior ou voltar ao slide anterior.	A, PAGE UP, SETA PARA A ESQUERDA, SETA PARA CIMA ou BACKSPACE
Ir para o slide <i>número</i> .	<i>número</i> +ENTER
Exibir um slide preto vazio ou voltar para a apresentação a partir de um slide preto vazio.	E ou PONTO
Exibir um slide branco vazio ou voltar para a apresentação a partir de um slide branco vazio.	C ou VÍRGULA
Parar ou reiniciar uma apresentação automática.	R
Encerrar uma apresentação.	ESC ou HÍFEN
Apagar anotações em tela.	E
Ir para o próximo slide, se este estiver oculto.	H
Definir novos intervalos ao testar.	T
Usar os intervalos originais ao testar.	O
Usar cliques do mouse para avançar ao testar.	M
Regravar intervalo e narração de slide.	L
Retornar ao primeiro slide.	Pressionar e manter pressionados os botões direito e esquerdo do mouse por dois segundos
Mostrar ou ocultar o cursor em forma de seta.	F ou =
Alterar o ponteiro para uma caneta.	CTRL+P
Alterar o ponteiro para uma seta.	CTRL+A
Alterar o ponteiro para uma borracha.	CTRL+E

Mostrar ou ocultar marcação à tinta.	CTRL+M
Ocultar imediatamente o ponteiro e o botão de navegação.	CTRL+U
Ocultar o ponteiro e o botão de navegação em 15 segundos.	CTRL+S
Exibir a caixa de diálogo Todos os Slides.	CTRL+B
Exibir a barra de tarefas do computador.	CTRL+T
Exibir o menu de atalho.	SHIFT+F10
Ir para o primeiro ou o próximo hiperlink em um slide.	TAB
Ir para o último hiperlink ou o anterior em um slide.	SHIFT+TAB
Executar o comportamento "clique do mouse" do hiperlink selecionado.	ENTER enquanto um hiperlink estiver selecionado

Atalhos para multmédia durante a apresentação

PARA	PRESSIONAR
Interromper a reprodução da mídia	ALT+Q
Alternar entre executar e pausar	ALT+P
Ir para o próximo indicador	ALT+END
Ir para o indicador anterior	ALT+HOME
Aumentar o volume do som	ALT+UP
Diminuir o volume do som	ALT+DOWN
Buscar à frente	ALT+SHIFT+PAGE DOWN
Buscar atrás	ALT+SHIFT+PAGE UP
Ativar mudo do som	ALT+U