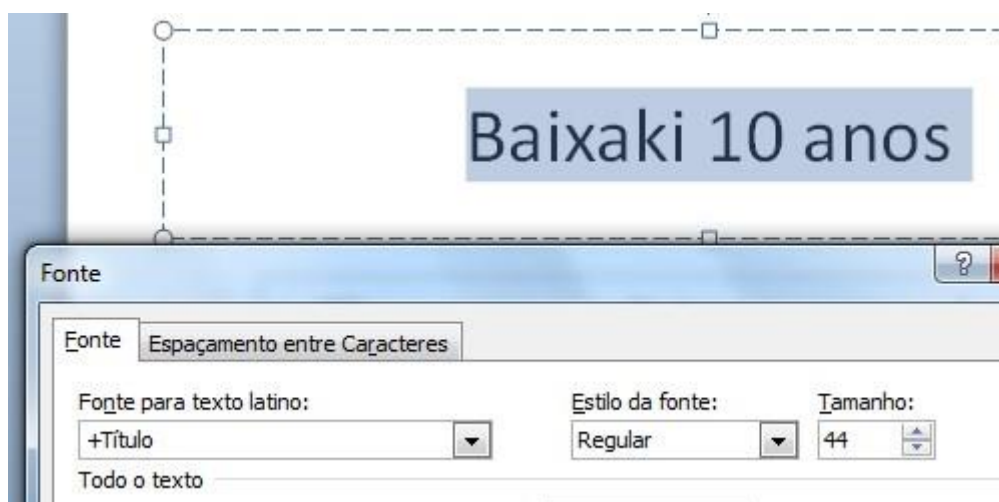


## TECLAS DE ATALHO

### POWER POINT 2010

**Ctrl + Shift + F** - Abre configurações de fonte para um texto que estiver selecionado.



**Shift + F6** - Mostra um painel lateral com os slides ou tópicos

**Ctrl + Shift + >** - Aumenta a fonte de um texto que estiver selecionado. Este comando pode ser usado quantas vezes forem necessárias até chegar ao tamanho desejado.



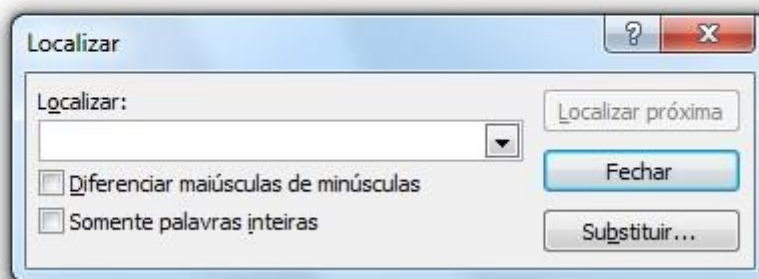
**Ctrl + Shift + <** - O contrário do comando anterior, ele diminui a fonte do texto selecionado. Também pode ser usado até chegar ao tamanho desejado.



**Ctrl + A** - Abrir um documento que já existe. Este atalho funciona em quase todos os programas do Windows.

**Ctrl + L** - Abre a caixa de diálogo para pesquisar por palavras específicas no documento. Este comando não funciona se houver algum texto selecionado, pois desta forma ele alinha à esquerda o que estiver na seleção.

## Baixaki 10 anos



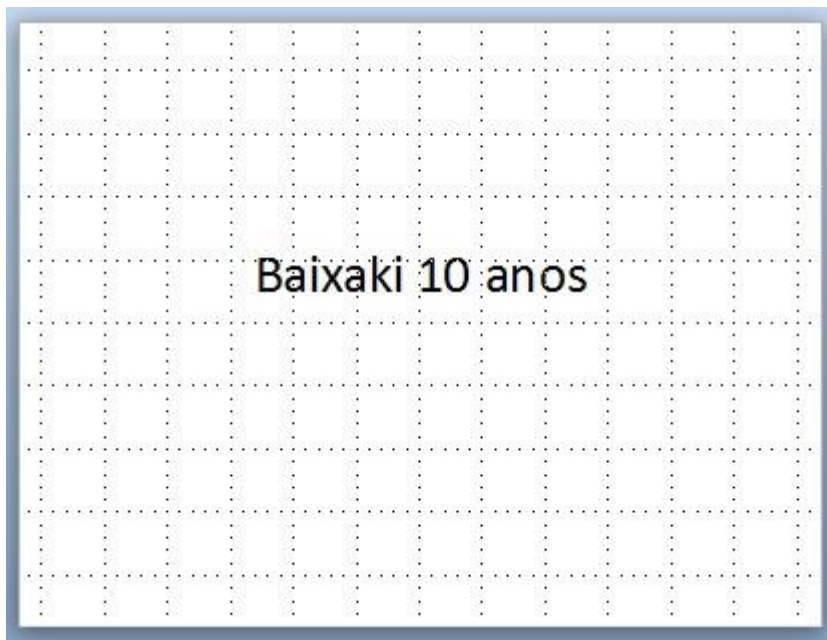
**Ctrl + G** - Alinha o parágrafo selecionado à direita.

**Ctrl + Q** - Alinha o parágrafo selecionado à esquerda.

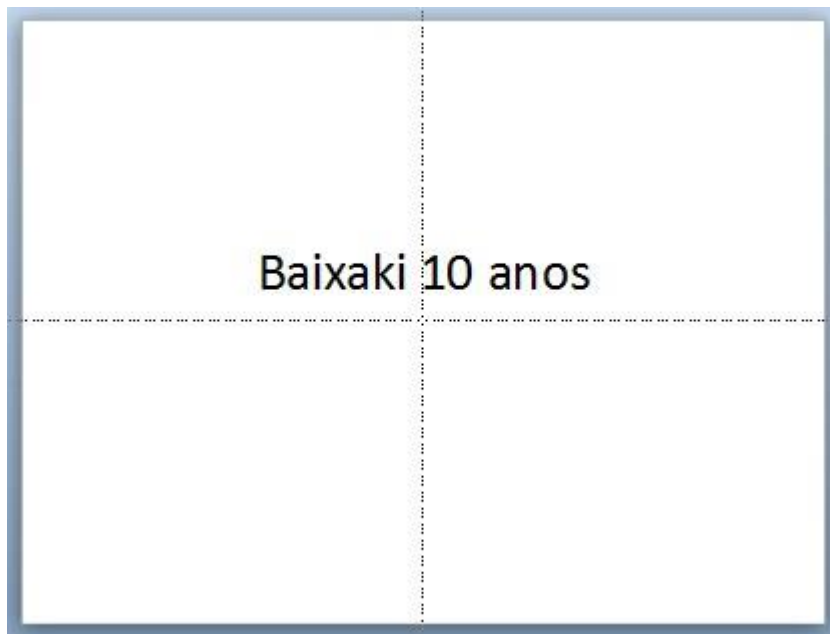
**Ctrl + J** - Justifica o parágrafo do texto que estiver selecionado.

**Ctrl + E** - Centraliza o parágrafo do texto que estiver selecionado.

**Shift + F9** - Deixa visível ou oculta as linhas de grade no slide. Elas servem como um auxílio para posicionar textos, figuras e outros objetos no espaço visível. As linhas não são vistas durante a apresentação.



**Alt + F9** - Deixa visível ou oculta as linhas de desenho no slide. Como as linhas de grade, elas servem para posicionar objetos no espaço visível. Elas também não são visíveis em apresentações.



**F5** - Inicia a apresentação a partir do primeiro slide.

**Shift + F5** – Faz a apresentação do slide atual

**C ou , (vírgula)** - Durante a apresentação, volta para o começo e exibe um slide em branco, sem nenhum conteúdo.

**Shift + F10** - Durante a apresentação, exibe um menu de atalhos.

**Número + Enter** - Durante a apresentação, digitar um número e dar Enter leva o usuário para a tela com o número digitado. Por exemplo, para ir direto para o 10º slide, digite 10 e aperte Enter.

**P; Enter; Page Down; Seta para direita; Seta para baixo ou barra de espaços** - Qualquer uma destas teclas pode ser usada, durante uma apresentação, para passar para a próxima transição ou para o próximo slide.

**A; Backspace; Page Up; Seta para a esquerda e Seta para cima** - Qualquer uma dessas teclas pode ser usada, durante uma apresentação, para voltar ao slide ou à transição anterior.

**Esc ou Hífen** - Finaliza a apresentação (mesmo antes de chegar ao final) e volta para o editor, mostrando o primeiro slide.

## Atalhos para apresentação de slides

PARA	PRESSIONAR
Iniciar uma apresentação desde o começo.	F5
Executar a próxima animação ou avançar para o próximo slide.	P, ENTER, PAGE DOWN, SETA PARA A DIREITA, SETA PARA BAIXO ou BARRA DE ESPAÇOS
Executar a animação anterior ou voltar ao slide anterior.	A, PAGE UP, SETA PARA A ESQUERDA, SETA PARA CIMA ou BACKSPACE
Ir para o slide <i>número</i> .	<i>número</i> +ENTER
Exibir um slide preto vazio ou voltar para a apresentação a partir de um slide preto vazio.	E ou PONTO
Exibir um slide branco vazio ou voltar para a apresentação a partir de um slide branco vazio.	C ou VÍRGULA
Parar ou reiniciar uma apresentação automática.	R
Encerrar uma apresentação.	ESC ou HÍFEN
Apagar anotações em tela.	E
Ir para o próximo slide, se este estiver oculto.	H
Definir novos intervalos ao testar.	T
Usar os intervalos originais ao testar.	O
Usar cliques do mouse para avançar ao testar.	M
Regravar intervalo e narração de slide.	L
Retornar ao primeiro slide.	Pressionar e manter pressionados os botões direito e esquerdo do mouse por dois segundos
Mostrar ou ocultar o cursor em forma de seta.	F ou =
Alterar o ponteiro para uma caneta.	CTRL+P
Alterar o ponteiro para uma seta.	CTRL+A
Alterar o ponteiro para uma borracha.	CTRL+E

Mostrar ou ocultar marcação à tinta.	CTRL+M
Ocultar imediatamente o ponteiro e o botão de navegação.	CTRL+U
Ocultar o ponteiro e o botão de navegação em 15 segundos.	CTRL+S
Exibir a caixa de diálogo Todos os Slides.	CTRL+B
Exibir a barra de tarefas do computador.	CTRL+T
Exibir o menu de atalho.	SHIFT+F10
Ir para o primeiro ou o próximo hiperlink em um slide.	TAB
Ir para o último hiperlink ou o anterior em um slide.	SHIFT+TAB
Executar o comportamento "clique do mouse" do hiperlink selecionado.	ENTER enquanto um hiperlink estiver selecionado

## *Atalhos para multimédia durante a apresentação*

PARA	PRESSIONAR
Interromper a reprodução da mídia	ALT+Q
Alternar entre executar e pausar	ALT+P
Ir para o próximo indicador	ALT+END
Ir para o indicador anterior	ALT+HOME
Aumentar o volume do som	ALT+UP
Diminuir o volume do som	ALT+DOWN
Buscar à frente	ALT+SHIFT+PAGE DOWN
Buscar atrás	ALT+SHIFT+PAGE UP
Ativar mudo do som	ALT+U